

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A N. 64 C.P.S. – INFERMIERI, DA ASSEGNARE AGLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLA PROVINCIA DI CATANZARO.

Art. 1
Generalità

In esecuzione della deliberazione n. 624 del 06/10/2020, è indetto un avviso pubblico per il conferimento di n. 64 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di C.P.S. – Infermiere, da assegnare agli istituti scolastici della provincia di Catanzaro, per fronteggiare l'emergenza da COVID – 19.

L'avviso di cui al presente bando è disciplinato dalla vigente normativa in materia.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Art. 2
Requisiti Generali e Specifici di Ammissione

I requisiti generali per la partecipazione all'avviso sono quelli previsti dalla vigente normativa in materia ed in particolare:

- Cittadinanza italiana o equivalente ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001 e smi;
- Idoneità fisica all'impiego, ovvero assenza di qualsiasi limitazione che impedisce l'esercizio della professione infermieristica;
- Godimento dei diritti civili e politici, ovvero di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti in corso;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, né di essere decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- Diploma di Laurea di I livello (L) in Infermieristica (Classe L/SNT01 Lauree delle Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione sanitaria ostetrica) ovvero diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., ovvero altri diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. 27 luglio 2000), al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.
- Iscrizione all'albo professionale per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo
- professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo
- restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la vigente normativa.

I requisiti sia generali che specifici indicati nel del presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Si prescinde dal limite di età, a norma dell'art. 3, comma 6, della legge 15/05/97, n. 127.

Art. 3
Presentazione della domanda

Per essere ammessi a partecipare all'avviso in questione, gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, indirizzata alla Commissione Straordinaria dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, entro e non oltre il **10° giorno successivo** a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale www.asp.cz.it – Sezione Concorsi e Avvisi, pena esclusione.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'U.O. Affari Generali e Assicurazioni dell'intestata Azienda, sito in Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro;
- mediante Posta Elettronica Certificata agli indirizzi: gestionerisorseumane@pec.asp.cz.it oppure ufficioconcorsi_gru@pec.asp.cz.it, la validità di tale modalità di invio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dei partecipanti all'avviso, di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella PEC sopra indicata. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio PEC è attestato dalla ricevuta di accettazione e avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 68/2005. Si prega, inoltre di inviare la domanda e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda: sottoscrizione con firma digitale dell'interessato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato oppure sottoscrizione della domanda con firma autografa e scansione di un valido documento d'identità.

Il termine, sopra indicato, per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio ed ha validità per tutti i candidati qualunque sia la modalità di inoltro della domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Qualora il termine di scadenza coincida con un festivo, esso è prorogato con le stesse modalità al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

1. Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza, nonché l'esatto domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e/o l'indirizzo e-mail. Per tutte le comunicazioni inerenti al procedimento di cui al presente avviso l'U.O.C.GRU utilizzerà esclusivamente gli indirizzi di posta elettronica comunicati dagli interessati;
2. Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
3. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. Le eventuali condanne penali riportate e i carichi pendenti o, in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;
5. I titoli di studio posseduti;
6. La loro posizione nei riguardi del servizio militare;
7. Il possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione all'avviso, indicando il titolo di studio posseduto ed il soggetto che lo ha rilasciato nonché i servizi e/o le funzioni e/o gli incarichi svolti in Enti del SSN e strutture pubbliche o private;
8. I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
9. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. D), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

11. Il consenso al trattamento dei dati personali;
12. Di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127. La mancanza della firma autografa in calce alla domanda comporterà l'esclusione del candidato dalle procedure in argomento.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della residenza, dell'indirizzo e del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 4

Documentazione da Allegare

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 e successive direttive, le Amministrazioni non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, tutti sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e smi.

Pertanto, alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione e, inoltre, un dettagliato curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

I candidati devono, inoltre, produrre fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno, comunque, essere presentate e autocertificate.

Gli elementi del curriculum dovranno essere riportati in modo dettagliato ed esaustivo.

Al riguardo si precisa che:

- Nelle dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo a valutazione, gli interessati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari affinché l'amministrazione e la commissione esaminatrice siano poste nelle condizioni di poter effettuare gli adempimenti relativi all'accertamento dei requisiti e/o alla valutabilità ai fini dell'attribuzione dei corrispondenti punteggi;
- Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 del T.U. ex D.P.R. n. 445/2000 quali, ad esempio, la conformità all'originale delle pubblicazioni, devono risultare da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato, secondo lo schema predisposto allegato al presente bando, e corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione e prive della fotocopia del documento d'identità. In particolare:
 - nelle dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazioni, abilitazioni, devono essere indicati la scuola dove sono stati conseguiti i relativi diplomi e/o attestati, nonché le date del conseguimento;
 - per gli eventuali servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare se trattasi di servizi a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, la posizione funzionale ed il profilo professionale d'inquadramento, la natura del rapporto di lavoro (dipendenza o libero professionale), il periodo del servizio con precisazioni di eventuali interruzioni del rapporto d'impiego. Deve, inoltre essere specificato se il servizio è stato prestato in enti, strutture o

istituzioni pubbliche o private o presso istituti equiparati. Per dichiarazioni afferenti servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi, con chiarezza, se la struttura è o meno convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale.

- I titoli di studio e i servizi professionali conseguiti o svolti all'estero, ai fini della valutazione, devono aver ottenuto il necessario riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente ed è necessario che gli interessati specifichino la data di inizio e di cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, il profilo professionale di inquadramento.

La mancata presentazione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti specifici costituisce motivo di esclusione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 5

Valutazione Titoli e Commissione tecnica

Nel caso di domande in numero superiore ai posti previsti si procederà alla valutazione dei titoli e dei curricula in conformità a quanto stabilito dal DPR n. 220/2001.

La Commissione tecnica sarà nominata dalla Commissione Straordinaria di questa Azienda Sanitaria, secondo la seguente composizione:

- Presidente – Dirigente delle Professioni Sanitarie;
- Componenti – Due C.P.S. - Infermieri;
- Segretario – Un Funzionario Amministrativo.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi sarà pubblicato sul sito sul sito web aziendale www.asp.cz.it – nella sezione Concorsi e Avvisi.

Art. 6

Conferimento incarichi

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria finale di merito, che sarà formulata dalla Commissione tecnica, sulla base della valutazione dei titoli e dei curricula.

Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento dell'incarico mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni mendaci.

La graduatoria finale sarà approvata con deliberazione della Commissione Straordinaria dell'ASP di Catanzaro e verrà pubblicata sul sito web aziendale www.asp.cz.it – nella sezione Concorsi e Avvisi.

Condizione necessaria al conferimento degli incarichi è di non essere al momento della stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa in costanza di rapporto di lavoro subordinato con strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private accreditate.

Con i vincitori sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi della vigente normativa, fino al 31/12/2020, salvo eventuali proroghe dello stato di emergenza da COVID – 19 e saranno assegnati agli istituti scolastici della provincia di Catanzaro.

I vincitori saranno chiamati in servizio con decorrenza immediata, in caso di eventuali rinunce/assenze al momento della stipula del relativo contratto, il candidato sarà cancellato dalla graduatoria, atteso che la stessa è finalizzata, esclusivamente, a garantire il necessario supporto assistenziale infermieristico per l'emergenza epidemiologica da COVID – 19.

Art. 7
Disposizioni Finali

Per quanto non regolato dalle norme che precedono si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La partecipazione all'avviso pubblico, implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione dell'avviso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e di riservatezza previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico – economica del candidato.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane – P.O. Gestione delle Procedure di Selezione e Reclutamento – Viale Pio X (ex Villa Mater Dei) – 88100 Catanzaro - Telefono: 09617033493 – Fax: 09617033463 – o collegarsi al sito www.asp.cz.it/bandi/concorsi e avvisi, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda di partecipazione.

Catanzaro, li _____.

Il Direttore f.f. U.O.C. GRU
Dott.ssa *Sandra Matozzo*

(Schema esemplificativo della domanda)

ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
Via Vinicio Cortese, 25
88100 CATANZARO

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il
_____ e residente in _____ Prov. _____, alla Via
_____ n. _____, C.F.
_____ Tel. _____,
Mail/PEC _____;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di n. 64 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di C.P.S. – Infermiere, da assegnare agli istituti scolastici della provincia di Catanzaro, per fronteggiare l'emergenza da COVID – 19, pubblicato sul sito web aziendale www.asp.cz.it – Sezione Concorsi e Avvisi in data _____.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essere nato a _____ il _____;
- Di essere cittadino italiano (o equivalente);
- Di godere dei diritti politici;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- Di essere residente in _____ alla Via _____ n. _____, (telefono n. _____, cellulare n. _____, email _____);
- Di aver/non aver riportato condanne penali né di avere/non avere procedimenti penali in corso _____;
- Di aver la seguente posizione nei riguardi del servizio militare _____;
- Di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti nel bando;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine Professionale _____ con il n. _____ dal _____;
- Di aver/ non aver rapporti di pubblico impiego né di essere stato destituito da precedenti impieghi;
- Di aver diritto a preferenza, in caso di parità di punteggio nella graduatoria, per i seguenti motivi: _____;
- Di aver preso visione e conoscere le prescrizioni contenute nel bando;
- Che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;

Chiede che ogni comunicazione inerente all'avviso gli venga fatta al seguente indirizzo:

Pec/Mail _____, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

Il/la sottoscritto/a consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali, nel rispetto della vigente normativa (D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018), per lo svolgimento di tutte le procedure relative all'avviso.

Alla domanda allega:

- Dichiarazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- Curriculum formativo e professionale;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Con osservanza.

_____ data _____

Firma _____

